



**СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«13» мая 2026 года

№ 18

городской поселок имени Свердлова

Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; от 21.07.2014 № 216-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии»; от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», областных законов Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»; от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области», от 05.07.2010 № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области», совет депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2016 № 16 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.10.2017 № 39 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 марта 2016 № 16 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.09.2024 № 28 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 марта 2016 № 16 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.10.2017 № 40 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- решение муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.08.2019 № 15 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 24 октября 2017 года № 40 «Об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег») и размещению на официальном представительстве совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sverdlovosd.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Глава Свердловского городского поселения



Э.А. Нехвядович

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления Свердловского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»; от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; от 21.07.2014 № 216-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О страховых пенсиях» и «О накопительной пенсии»; от 23.05.2016 № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», областных законов Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»; от 08.06.2010 № 26-оз «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Ленинградской области и муниципальной службы в Ленинградской области», от 05.07.2010 № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области». и определяет порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет назначается при соблюдении следующих условий:

- 1) увольнение с должностей муниципальной службы Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по основаниям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения после 16.08.1995;
- 2) наличие стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению № 1 к Положению;
- 3) замещение должности муниципальной службы в Свердловском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением;

2.2. Лицам, имеющим право на пенсию за выслугу лет в соответствии с пунктом 2.1, пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и выплачивается одновременно с ней.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) и увольнения с муниципальной службы.

2.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается на период выплаты назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности).

2.5. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, имеющим право на ее назначение в соответствии с областным законом от 05.07.2010 № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области» и настоящим Положением, если им назначена иная пенсия за выслугу лет или доплата к пенсии, либо назначено ежемесячное пожизненное содержание в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными актами органа местного самоуправления или им установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иного (за исключением Ленинградской области) субъекта Российской Федерации.

2.6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на должности муниципальной службы, дающей право на пенсию за выслугу лет.

3. Основания для назначения пенсии за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, имеющим стаж муниципальной службы, указанный в пункте 2.1. настоящего Положения, при увольнении с должностей муниципальной службы после 16.08.1995 по следующим основаниям:

- 1) ликвидация органа местного самоуправления или сокращение его штата;
- 2) соглашение сторон трудового договора (контракта);
- 3) истечение срока действия срочного трудового договора (контракта) (в случае истечения срока действия срочного трудового договора (контракта), заключенного с муниципальным служащим, достигшим предельного возраста нахождения на муниципальной службе);
- 4) расторжения трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию, либо при условии достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности), определенного частью 1 статьи 8, статьями 30, 31, 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и наличия стажа муниципальной службы, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.1. настоящего Положения непосредственно на дату увольнения;
- 5) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия в другой орган местного самоуправления, государственный орган или на государственную службу;
- 6) отказ муниципального служащего от предложенной для замещения иной должности муниципальной службы в связи с изменением существенных условий трудового договора (контракта);
- 7) отказ муниципального служащего от перевода на иную должность муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же органе местного самоуправления;
- 8) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 9) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее

замещающего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

10) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

11) в связи с признанием муниципального служащего недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

12) в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе, установленного законодательством о муниципальной службе.

3.2. До истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на пенсию за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица, уволенные с должностей муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3.1 настоящего Положения.

Исчисление стажа муниципальной службы производится в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Размер пенсии за выслугу лет и условия для ее исчисления

4.1. Пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.1. настоящего Положения, назначается в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4.2. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх установленного подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка лица, замещающего муниципальную должность или муниципального служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

4.4. Пенсия за выслугу лет исчисляется по выбору лица, обратившегося за назначением такой пенсии, исходя из его среднемесячного заработка за 12 полных месяцев, предшествующих дню увольнения с должности муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) (дававшего право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), при наличии необходимого стажа муниципальной службы, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения, при условии, что увольнение с замещаемой должности муниципальной службы и пенсионный возраст наступили после 16.08.1995.

4.5. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением такой пенсии, с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера месячного должностного оклада по муниципальным должностям, либо должностям муниципальной службы, предусмотренного местным бюджетом на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

4.6. В состав денежного содержания, учитываемого для определения среднемесячного заработка при назначении, индексации и изменении размера пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с должностей муниципальной службы после 01.01.2017, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (квалификационным разрядом) (ежемесячный оклад за классный чин), если такая надбавка была установлена на момент увольнения;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

на муниципальной службе, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена.

4.7. Размер пенсии за выслугу лет при увольнении до истечения 12 полных месяцев исчисляется исходя из среднемесячного заработка, определяемого путем деления общей суммы заработка, полученного за фактически отработанные полные месяцы, на число этих месяцев.

4.8. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 0,6 состава денежного содержания, учитываемого для расчета среднемесячного заработка.

5. Исчисление пенсии за выслугу лет

5.1. Исчисление размера пенсии за выслугу лет производится по формуле:

$PBJ = D \times OK \times P$, где:

ПВЛ - размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д - среднемесячный заработок (состав денежного содержания), исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет;

ОК - ограничительный коэффициент;

П - размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы.

5.2. Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) (дававшего право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не исполнял служебные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случае, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения (замещение должности муниципальной службы менее 12 месяцев непосредственно перед увольнением), исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности) (дававшего право на трудовую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

5.3. Для лиц, уволенных с муниципальных должностей либо должностей муниципальной службы, производится по формуле:

1) для лиц, уволенных с муниципальной службы до 01.01.2006, производится по формуле:

$$\text{ПВЛ} = \text{Д} \times 0,6 \times \text{П},$$

при этом среднемесячный заработок рассчитывается в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения и учитывается следующий состав денежного содержания:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (квалификационным разрядом) (ежемесячный оклад за классный чин), если такая надбавка была установлена на момент увольнения;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена.

2) для лиц, уволенных с муниципальной службы после 01.01.2006, производится по формуле:

$$\text{ПВЛ} = \text{Д} \times 0,6 \times \text{П},$$

при этом среднемесячный заработок рассчитывается в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения и учитывается следующий состав денежного содержания:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (квалификационным разрядом) (ежемесячный оклад за классный чин), если такая надбавка была установлена на момент увольнения;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена.

5.4. Размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы, рассчитывается согласно таблице расчета размера пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка лица, замещающего муниципальную должность либо муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы (Приложение № 2 к настоящему Положению).

5.5. Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

5.6. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, с учетом индексации и изменений денежного содержания в соответствии с законодательством Ленинградской области и с нормативно-правовыми актами совета депутатов Свердловского городского поселения

Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера месячного должностного оклада по должностям муниципальной службы, предусмотренного местным бюджетом на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

6. Порядок предоставления и оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет

6.1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет возлагается на комиссию по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия), на основании письменного заявления на имя главы Администрации по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки и (или) справка СТД-ПФР (при условии формирования сведений о трудовом стаже посредством ведения только электронной трудовой книжки после 01.01.2021 года);

2) соответствующая справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, для исчисления размера пенсии за выслугу лет (приложение № 4 к настоящему Положению);

3) копия пенсионного удостоверения или справку органа, подтверждающую факт назначения пенсии;

4) справка органа, назначившего пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

5) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;

6) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы, дающих право на пенсию за выслугу лет (приложение № 5 к настоящему Положению);

8) заявление о перечислении денежных средств на лицевой счет, открытый в банке Российской Федерации.

6.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих государственных (муниципальных) органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

6.4. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 6.2 настоящего Положения, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

6.5. Справка о размере среднемесячного (месячного) денежного содержания, указанная в подпункте 2 пункта 6.2 настоящего Положения, оформляется отделом бухгалтерского учета Администрации.

6.6. Справка о периодах замещения должностей, указанная в подпункте 6 пункта 6.2

настоящего Положения, оформляется отделом организационной и кадровой работы Администрации.

6.7. Копии документов, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или отделом организационной и кадровой работы Администрации.

7. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет.

Порядок рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет.

Порядок оформления документов

7.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии, без ограничения каким-либо сроком, путем подачи соответствующего заявления.

7.2. Заявление установленной формы на имя главы Администрации с необходимыми документами подается в Комиссию Администрации.

7.3. Рассмотрение Комиссией заявлений, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокол) и подготовка проекта распоряжения Администрации на основании принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с положением о Комиссии.

7.4. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;

2) рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

3) проводит проверку полноты и обоснованности документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет; при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

4) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении заявителю дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области);

5) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанной выплаты;

6) принимает решение о подготовке проекта распоряжения Администрации о назначении пенсии за выслугу лет.

7.5. В случае несоответствия представленных документов требованиям для назначения пенсии за выслугу лет Комиссией, не позднее 10 дней после принятия соответствующего решения, готовится и направляется в адрес заявителя мотивированный ответ, в котором сообщается о необходимости устранения выявленных несоответствий.

7.6. В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет, Комиссия, в которую обращался заявитель, не позднее 10 дней после принятия соответствующего решения извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причины отказа.

7.7. Распоряжение Администрации о назначении пенсии за выслугу лет в течение 10 рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передаются в отдел бухгалтерского учета для исполнения.

7.8. Отдел бухгалтерского учета на основании распоряжения Администрации о назначении пенсии за выслугу лет:

- 1) в течение 15 рабочих дней подготавливает расчет об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении;
- 2) направляет расчет об определении размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении в Комиссию;
- 3) приглашает получателей пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на лицевой счет получателя в банке Российской Федерации;
- 4) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет;
- 5) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;
- 6) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.
- 7) направляет информацию о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет для размещения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

8. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты пенсии за выслугу лет. Порядок перерасчета (индексации) размера пенсии за выслугу лет

- 8.1. Пенсия за выслугу лет назначается, ее выплата приостанавливается или прекращается на основании распоряжения Администрации соответствии с решением Комиссии.
- 8.2. Организация выплаты, перерасчета пенсий за выслугу лет возлагается на отдел бухгалтерского учета Администрации.
- 8.3. Финансирование расходов на выплату пенсии за выслугу лет производится планово-экономическим отделом Администрации ежемесячно до 25 числа текущего месяца.
- 8.4. Выплата пенсии за выслугу лет производится по мере поступления средств на счет Администрации, путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в банке Российской Федерации.
- 8.5. Размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы в соответствии с решением совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов).
- 8.6. Проект распоряжения Администрации о перерасчете (индексации) размера пенсии за выслугу лет готовит ответственный секретарь Комиссии на основании решения Совета депутатов, утверждающего коэффициент увеличения (индексации) размеров должностного оклада по муниципальным должностям и размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы.

9. Порядок приостановления и возобновления пенсии за выслугу лет

- 9.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется на основании распоряжения Администрации, за исключением приостановления и возобновления выплаты, указанных в пункте 9.5. настоящего Положения.
- 9.2. Выплата приостанавливается:
 - 1) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы.
 - 2) на период работы в муниципальных бюджетных, казенных учреждениях

Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, получающих заработную плату за счет бюджетных средств муниципального образования.

3) в случае окончания срока, на который установлена страховая пенсия.

Выплата приостанавливается со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

9.3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 9.1 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

9.4. Приостановленная по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 9.2 настоящего Положения выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня подачи заявления гражданина о ее возобновлении в ранее установленном размере с учетом индексации в порядке, установленном для ее назначения.

При наличии стажа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет по заявлению гражданина назначается вновь в соответствии с настоящим Положением (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы).

9.5. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки правомерности выплаты, на основании распоряжения главы Администрации выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается не более чем на три месяца. После проведения дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня ее приостановления.

10. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

10.1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается на основании распоряжения Администрации, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 10.3 настоящего Положения.

10.2. Выплата прекращается:

а) при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации (за исключением Ленинградской области);

б) при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Выплаты прекращаются со дня, в который наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

10.3. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя, на основании распоряжения Администрации (при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о смерти).

10.4. Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

11. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих пенсию за выслугу лет. Удержания из пенсии за выслугу лет.

11.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления

и выплаты пенсии за выслугу лет.

11.2. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны:

сообщить в 5-дневный срок в Комиссию о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 9.2 и пункте 10.2 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты;

представлять ежегодно до 1 января в Комиссию личное заявление о продлении на очередной год начисления пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на пенсию за выслугу лет - паспорта, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, пенсионного удостоверения, справку органа, подтверждающую факт назначения пенсии.

11.3. В случае переплаты денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет:

1) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

2) в результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

11.4. Получателям, своевременно не предоставившим документы, указанные в пункте 11.2 настоящего Положения, для продления выплаты пенсии на очередной год, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается и возобновляется после предоставления документов, но не более чем за 6 предыдущих месяцев, не считая месяца, в котором были предоставлены документы. При наличии уважительной причины, подтверждаемой документами, пенсия за выслугу лет выплачивается за весь период.

12. Заключительные положения

12.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком назначения пенсии за выслугу лет, осуществляются Комиссией Администрации.

12.2. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет, осуществляются отделом бухгалтерского учета Администрации.

12.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

13. Информационное обеспечение назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

Информация о назначении пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

ТАБЛИЦА
расчета размера пенсии за выслугу лет
в процентах от среднемесячного
заработка муниципального служащего
Свердловского городского поселения
за каждый полный год
стажа муниципальной службы

Продолжительность выслуги		Сумма пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка
мужчины	женщины	
12 лет 6 месяцев	10 лет	45 процентов
13 лет 6 месяцев	11 лет	48 процентов
14 лет 6 месяцев	12 лет	51 процент
15 лет 6 месяцев	13 лет	54 процента
16 лет 6 месяцев	14 лет	57 процентов
17 лет 6 месяцев	15 лет	60 процентов
18 лет 6 месяцев	16 лет	63 процента
19 лет 6 месяцев	17 лет	66 процентов
20 лет 6 месяцев	18 лет	69 процентов
21 год 6 месяцев	19 лет	72 процента
22 года 6 месяцев и более	20 лет и более	75 процентов

Главе администрации
Свердловского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
родившегося (родившейся)

_____ (число, месяц, год)
работавшего (работавшей)

_____ (указать последнюю должность муниципальной службы, дату увольнения)
Домашний адрес:

_____ Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), как муниципальному служащему, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. В соответствии с решением Совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от «___» _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» исходя из моего среднемесячного заработка, на дату увольнения «___» _____ 20__ г. или достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю в _____

_____ (наименование органа социальной защиты или управления пенсионного фонда)
его почтовый адрес: _____

Пенсионное удостоверение № _____

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю. О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении размера страховой пенсии, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты, назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет _____

_____ (указать орган)

(Оборотная сторона)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки и (или) справку СТД-ПФР (при условии формирования сведений о трудовом стаже посредством ведения только электронной трудовой книжки после 01.01.2021 года);
- 2) справку о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, для исчисления размера пенсии за выслугу лет;
- 3) копию пенсионного удостоверения или справку органа, подтверждающую факт назначения пенсии;
- 4) справку органа, назначившего пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;
- 5) копию военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;
- 6) справку о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы, дающих право на пенсию за выслугу лет (приложение № 5 к настоящему Положению);
- 7) заявление о перечислении денежных средств на лицевой счет, открытый в банке Российской Федерации.
- 8) иные документы соответствующих государственных органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж государственной (гражданской) службы.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ
СВЕРДЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) должность муниципальной службы администрации
Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской
области _____,
(наименование должности)

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за _____ полных
месяцев с _____ по _____
(дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)
составляет:

Денежное содержание	Среднемесячное значение	
	рублей	процентов
1) должностной оклад		
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (квалификационным разрядом) (ежемесячный оклад за классный чин), если такая надбавка была установлена на момент увольнения		
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы		
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы		
5) ежемесячное денежное поощрение		
6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена		
Итого среднемесячный заработок		

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

"__" _____ 20__ года
Место печати

Приложение
к справке, выданной _____,
(фамилия, имя, отчество)
о размере среднемесячного заработка в разбивке по месяцам

Месяц, год Виды выплаты	Размер выплаты в рублях в разбивке по месяцам													Среднемесячн ое значение	
													Всего за месяцев – года	рубле й	проце нтов
1) должностной оклад															
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (квалификационным разрядом) (ежемесячный оклад за классный чин), если такая надбавка была установлена на момент увольнения															
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы															
4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы															
5) ежемесячное денежное поощрение															
6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена															
Денежное содержание – всего															
Количество фактически отработанных дней															
Периоды, в течение которых работник не работал, с указанием причины															

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению, утвержденному
решением совета депутатов
Свердловского городского поселения
от 13.05.2026 г № 18

**СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) И ИНЫХ ПЕРИОДАХ
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ (ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ) В СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И
ДАЮЩИХ ПРАВО НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

(фамилия, имя, отчество)

N п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата (год, месяц, число)		Наименование организации, должность	Продолжительность государственной (муниципальной) службы (работы), иных периодов замещения должностей	
		приема	увольнения		в календарном исчислении	в льготном исчислении
Всего стаж муниципальной службы, из них:						
в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области						
в государственных органах Ленинградской области						

Лицо, ответственное за кадровую работу _____

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Место печати